Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
от «31» августа 2022г.,
протокол № 9
приказ № 504 от 31.08.2022г.
Председатель ученого совета
ректор
_____ Галиакберова А. А.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
В ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Набережные Челны-2022

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема (далее – Правила) в институт дополнительного профессионального образования (далее - ИДПО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – ФГБОУ ВО «НГПУ») на дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ» и регламентируют процесс приема лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться в очной, очно-заочной и заочной формах с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, полностью или частично в форме стажировки.

1.3. Формы обучения и сроки освоения определяются дополнительной профессиональной программой. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

1.4. Реализуемые в ИДПО ФГБОУ ВО «НГПУ» дополнительные профессиональные программы для педагогических работников и управленческих кадров системы общего образования, дополнительного образования детей и профессионального образования проходят профессиональную экспертизу.

1.5. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение календарного года по мере комплектования учебных групп.

1.6. Набор лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по итогам подачи заявлений на повышение квалификации работниками образования в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» в рамках реализации персонифицированной модели повышения квалификации, либо посредством записи на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» или по номеру телефона (за счет средств физических и (или) юридических лиц).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, осуществляющие профессиональную деятельность в образовательных организациях (бюджетных, казенных, автономных), реализующих программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей, среднего профессионального образования.

1.7. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным

программам проводится без вступительных экзаменов.

1.8. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся (слушателей).

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ИДПО, выдается по запросу справка об обучении или о периоде обучения.

Образец бланков документа о квалификации, справки об обучении или о периоде обучения самостоятельно устанавливаются ИДПО ФГБОУ ВО «НГПУ».

1.9. При освоении дополнительных профессиональных программ параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

1.10. Перед началом обучения зачисляемое лицо знакомится с лицензией, уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся (слушателей), другими локальными нормативными актами, регламентирующими процесс обучения в ИДПО ФГБОУ ВО «НГПУ», и дополнительной профессиональной программой на сайте https://tatngpi.ru.

1.11. Предоставление лицом, зачисляемым на обучение, заведомо ложной информации или подложных документов влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством РФ, и отчисление из ИДПО ФГБОУ ВО «НГПУ».

2. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом ректора ФГБОУ ВО «НГПУ» о приеме на обучение.

2.2. Зачисление лиц на дистанционное обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки осуществляется при корректном заполнении сведений в личном кабинете через сайт ФГБОУ ВО «НГПУ».

2.3. Зачисление лиц на очную форму обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по персонифицированной модели повышения квалификации осуществляется при корректном заполнении сведений в информационной системе «Электронное образование в РТ».

2.4. Зачисление лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации за счет средств физических и (или)

юридических лиц осуществляется при предоставлении:

– заявления о приеме на обучение в ИДПО ФГБОУ ВО «НГПУ»;

– копии документа, удостоверяющего личность;

– копии документов о наличии среднего профессионального или высшего образования;

– копии свидетельства о браке и/или смене фамилии, имени, отчества (в случае, если фамилия/ имя/ отчество в паспорте не совпадает с данными в документе об образовании);

– договора об оказании платных образовательных услуг;

– квитанции об оплате или гарантийного письма об оплате за оказание образовательной услуги;

– копии СНИЛС;

– согласия на обработку персональных данных.

2.6. Зачисление лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется при предоставлении:

– заявления о приеме на обучение в ИДПО ФГБОУ ВО «НГПУ»;

– копии документа, удостоверяющего личность;

– копии документов о наличии среднего профессионального или высшего образования;

– копии свидетельства о браке и/или смене фамилии, имени, отчества (в случае, если фамилия/ имя/ отчество в паспорте не совпадает с данными в документе об образовании);

– справки об обучении – для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования;

– договора об оказании платных образовательных услуг;

– квитанции об оплате или гарантийного письма об оплате за оказание образовательной услуги;

– копии СНИЛС;

– согласия на обработку персональных данных;

– фото 3х4 – 1 шт. (на бумажном носителе).

На каждого обучающегося по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы при поступлении и документы, сформированные в процессе обучения.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие правила приема в ИДПО ФГБОУ ВО «НГПУ» на дополнительные профессиональные программы вступают в силу с момента их утверждения и размещаются для ознакомления на сайте https://tatngpi.ru.

3.2. Настоящее Положение действует с момента его утверждения ректором ФГБОУ ВО «НГПУ» до момента его изменения или отмены.